

# PERSPECTIVES

## **PLAN DE FORMATION**

### **RECYCLAGE DES CHEFS DE SERCURITE INCENDIE SSIAP 3**

**Public : 15 stagiaires maximum** **Durée totale : 21h 00 minimum**

En conformité avec ANNEXE V à l'arrêté du 2 mai 2005 relatif aux missions, à l'emploi et à la qualification du personnel permanent des services de sécurité incendie des établissements recevant du public et des immeubles de grande hauteur.

<b>Pré requis</b>	Titulaire des diplômes S.S.I.A.P., ou d'une équivalence du diplôme "ERP / IGH 3
-------------------	---

<b>VALIDATION</b>	La présence à l'ensemble des séquences programmée au recyclage. Dans le cas de défaillance notoire le centre de formation pourra proposer une remise à niveau /Une appréciation sur les actions de l'agent pendant les séquences pratiques ou l'étude de cas devra être transmise à l'employeur.
-------------------	---

<b>RECYCLAGE DU CHEF DE SERVICE</b>		<b>21 h 00</b>
<b>SEQUENCE 1</b>	<b>REGLEMENTATION</b>	<b>7 h 00</b>
<b>Thème</b>	Evolution des textes réglementaires	
<b>Contenu</b>	Règlement de sécurité dans les ERP : - dispositions générales ; - dispositions particulières et spéciales ; Règlement de sécurité dans les IGH , Rappel des textes sur les moyens de secours	<b>7 h 00</b>
<b>SEQUENCE 2</b>	<b>MANAGEMENT DE L'EQUIPE DE SECURITE</b>	<b>5 h 00</b>
<b>Thème</b>	Gestion du personnel et des moyens du service	
<b>Contenu</b>	Missions, conformément à l'article MS 46 et à l'arrêté conformément à l'article GH 62 Organiser les rondes, la ronde d'ouverture et de fermeture, les rondes à horaires fixes, aléatoires, les rondes horodatées et à itinéraire programmé Documents du service : le règlement intérieur de l'entreprise et du poste de sécurité les documents de fonctionnement : les tableaux et plannings, la main courante le recueil des procédures, des consignes, le classeur des rapports de rondes et d'intervention, les inventaires des matériels équipements, le plan d'archivage, le document unique Contrôles : Les résultats au regard des objectifs, l'élaboration, la passation et le respect des consignes, Le comportement du groupe, Les ambitions du groupe Le réalisme du calendrier, des plannings , procédures et les consignes	<b>5 h 00</b>
<b>SEQUENCE 3</b>	<b>COMMISSIONS DE SÉCURITÉ</b>	<b>4 h 00</b>
<b>Thème</b>	Connaître la composition, le rôle des commissions de sécurité et les relations avec elles.	
<b>Contenu</b>	Missions des commissions de sécurité ; Documents à transmettre (notice de sécurité, ...) ou à tenir à disposition (registre de sécurité);	<b>2 h 00</b>
<b>SEQUENCE 4</b>	<b>ETUDE DE CAS</b>	<b>5 h 00</b>
<b>Thème</b>	Analyse d'un projet de construction	
<b>Contenu</b>	Rappel de la méthode, Lecture de plan	<b>1 h 00</b>
<b>Matériels</b>	Les règlements de sécurité ; Plans.	
<b>Application</b>	Exercice de détermination des contraintes réglementaires, Correction de l'exercice	<b>4 h 00</b>